

EXCUSE

Date:

Madame, Monsieur, la/le Régent(e),

Je, soussigné(e), vous prie de bien vouloir

excuser l'absence de ma fille

élève de la classe pendant la journée / le matin / l'après-midi (*) du

pour le motif suivant: maladie

autre (préciser lequel)

Veillez agréer l'expression de mes sentiments distingués.

.....
Signature du représentant légal

N.B. Le jour de son retour, l'élève doit remettre cette excuse dûment complétée au régent.

Toute absence doit être signalée le jour même par téléphone (57 12 57-1).

Toute absence de 3 jours ou plus doit être couverte par un certificat médical.

Les excuses doivent être utilisées dans l'ordre !

(*) biffer la mention inutile